



Handreichung zur Organisation von Sternenmärschen

Mit dieser Handreichung möchten wir all jenen eine kleine Checkliste zur Verfügung stellen, die im Rahmen von Aktionen einen Sternenmarsch organisieren bzw. initiieren möchten.

Weiter Hinweise, Anregungen und Erfahrungswerte nehmen wir gerne entgegen, um diese Handreichung weiterzuentwickeln.

Ihr Team der Kita-Kampagne
der LIGA der Spitzenverbände der Freien Wohlfahrtspflege

Organisationsteam bilden

- im Vorfeld:
 - im Sinne der Arbeitsteilung verschiedene Zuständigkeiten aufteilen
 - mehrere Organisationstreffen durchführen, um Stand der Dinge und noch ausstehende Aufgaben abzuklären
 - Redner akquirieren
- am Aktionstag:
 - je Ausgangstreffpunkt und dem zentralen Treffpunkt sollte jemand vom Organisationsteam vor Ort sein
 - jeder sollte Handy und Telefonliste dabei haben, um gegebenenfalls telefonischen Kontakt herstellen zu können
 - am Zentraltreffpunkt sollte jemand für die Redner verantwortlich sein (Begrüßung, Begleitung zum Mikro, Anmoderation, Zeitablauf usw.)
- **Datum/ Zeit** festlegen
 - möglichst ein Tag, an dem viele Eltern und Kinder teilnehmen können und öffentliche Aufmerksamkeit erregt werden kann (z.B. Sonntag Vormittag)
 - eventuell ein Datum nutzen, an dem auch vor Ort andere Veranstaltungen sind, um deren Publikum mit zu nutzen
 - Zeitpunkt der Treffen und des Losgehens an den unterschiedlichen Ausgangspunkten festlegen
 - ungefähren Zeitpunkt des Erreichens des Zieles planen (wichtig für die Organisation am zentralen Zielpunkt)
- **Ort und Strecke** festlegen
 - mehrere Ausgangspunkte (und somit Anfangspunkte) für den Sternenmarsch suchen
 - vor Ort jemand vom Organisationsteam bzw. Ordner, der die Strecke zum Zentraltreffpunkt kennt und genaue Startzeit vorgibt
 - zentralen Zielpunkt festlegen
 - möglichst große Freifläche
 - vor Ort sollte eine Bühne / ein Podium aufgebaut sein
 - ggf. erste Wunschzettel oder Briefe übergeben
 - Mikrophon(e) und Lautsprecher besorgen
 - Unterhaltungsprogramm für Kinder organisieren (Hüpfburg, Kreativecke, Clown usw.)
 - Musik (DJ, Trommler, Fanfarenzug o.ä.)
 - Verpflegung vor Ort durch lokale Anbieter (z.B. Fleischerei, Bäckerei, Getränkestützpunkt) sicherstellen
 - Strecken nicht zu lang planen, da viele Kinder mitlaufen sollen/möchten
- **Genehmigung vom Ordnungsamt** einholen

- **Polizei** informieren, die die Strecke(n) absperren (ggf. mit Blaulicht voran fahren)
- **Ordner** und deren Kleidung (Sicherheitswesten) sowie **Sanitäter** (z.B. DRK, Johanniter) organisieren
- **Redner** (Bürgermeister, Abgeordnete, Vertreter der Kleinen LIGA, Geschäftsführung der Träger, Kita-Leitung o.ä.) einladen
- **Informationen** herausgeben
 - Infozettel / Flyer an die Eltern verteilen
 - Kitas im Umfeld/ aus Nachbarregionen über Aktion informieren und deren Teilnahme erfragen
 - Flyer im Einzugsgebiet der Aktion verteilen (z.B. in Apotheken, Einkaufsläden etc.)
 - mit Plakaten auf kommende Aktion aufmerksam machen
- **Presse/Medien**
 - Aktion im Vorfeld ankündigen durch Pressemitteilung (möglichst mehrfach)
 - Presse und Medien zur Aktion einladen